

677 – PROCESSOS DE RECRUTAMENTO, SELECÇÃO E ADMISSÃO DE PESSOAL

Carga horária – 25 horas

OBJECTIVOS

Executar tarefas de apoio administrativo ao recrutamento, selecção e admissão de pessoal.

CONTEÚDOS

Técnicas de recursos humanos

- A diferença entre recrutar e seleccionar
- Necessidades de recrutamento
 - Diferentes tipos de recrutamento (externo e interno)

Fases do recrutamento e selecção

- Diversas fontes de recrutamento (anúncios, bolsa de candidaturas, contactos, sites e outros)
- Fases e instrumentos de selecção
 - Triagem curricular
 - Os testes e as entrevistas
 - Comunicação de resultados

Admissão de pessoal

- Acolhimento na empresa
- Abertura do processo
- Processos individuais de pessoal

Base de dados do pessoal

Organização e Manutenção

